Padrões de Interface

O Q-Acadêmico mantém uma série de padrões para facilitar a sua utilização. Vários termos usados comumente neste manual sempre indicarão algum elemento da interface do sistema.

Por interface, entende-se todos os elementos do sistema que permitem ao usuário interagir com as informações apresentadas. Estes elementos podem incluir janelas, caixas de textos, caixas de listagem, botões, e tabelas.

Tipicamente estes elementos seguem o padrão do sistema operacional Windows e funcionam da mesma maneira que em outros programas e sistemas.

A seguir são destacados alguns elementos principais da interface do Q-Acadêmico. Para informações detalhadas, consulte o capítulo 10, página 211. Se você já está familiarizado com estes padrões, pode seguramente avançar ao tópico seguinte.

JANELAS

As janelas do Q-Acadêmico são sempre focadas no manuseio de informações de um tópico específico. Por exemplo, a janela do Cadastro de Cursos tem o foco nas informações pertinentes aos cursos da instituição.

A maneira como estas informações são organizadas na janela depende tipicamente da maneira como ela se vincula a outros tópicos. Por exemplo, a janela do Cadastro de Matrizes Curriculares possui "abas" ou "guias" no topo para agrupar as componentes curriculares associadas a uma matriz.

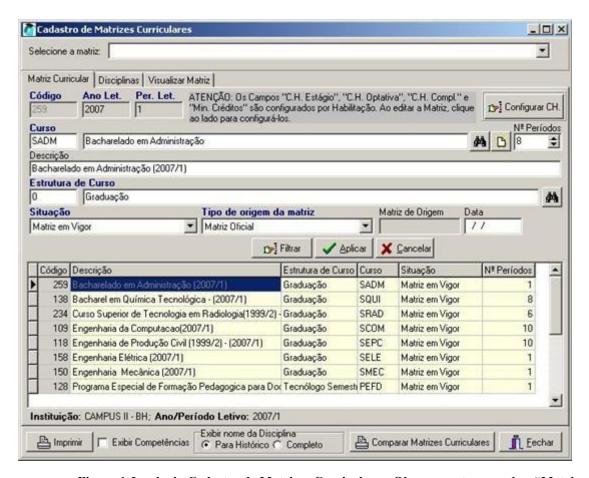


Figura 1 Janela do Cadastro de Matrizes Curriculares. Observe no topo as abas "Matriz Curricular", "Disciplinas" e "Visualizar Matriz". Estas abas agrupam a informação de acordo com o contexto.

A seguir os tipos mais comuns de janelas são destacados.

Janelas de Listagem Simples

Os cadastros que seguem o padrão de "Listagem Simples" geralmente são utilizados para cadastros que não possuem muitos registros (até algumas centenas) nem muitos campos (atributos). Eles são organizados de forma que os campos a serem preenchidos numa inserção ou alteração localizam-se na parte superior da janela, seguido dos botões de controle e de uma tabela com a listagem de todos os registros já cadastrados.

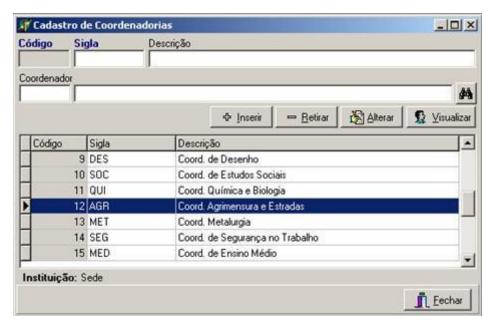


Figura 2 Exemplo de Janela de Listagem Simples

As Janelas de Listagem Simples podem conter páginas ou abas que ampliam a funcionalidade da janela e frequentemente relacionam informações que dependem umas das outras.

Para mais detalhes consulte Janelas de listagem simples com páginas, 218.

Janelas com Pesquisa e Páginas

Estas janelas exigem que primeiro um critério de filtros seja definido para localização de um registro existente. Além disto, ao contrário do padrão de "Listagem Simples", é preciso primeiro clicar sobre o botão padrão. Para que os campos de preenchimento para inclusão do registro sejam exibidos.

Para mais detalhes consulte Janelas com pesquisa e páginas, página 219. Janelas com Filtros

Relatórios e alguns tipos de cadastros dependem de uma listagem inicial dos registros a serem impressos ou alterados. As janelas de filtragem do sistema seguem um padrão onde os filtros opcionais ficam disponíveis e desmarcados na parte superior.

Para habilitar um filtro, basta clicar sobre a caixa logo ao lado do seu nome ou sobre o próprio nome. Uma vez selecionado um filtro qualquer, o campo de consulta (geralmente uma caixa de texto, de listagem ou de pesquisa) fica disponível para localização do registro a ser filtrado.

Eventualmente podem existir itens obrigatórios, que não podem ser desmarcados. No exemplo da Figura 3 abaixo, os campos Ano Letivo e Per. Letivo são obrigatórios. Todos os demais campos são opcionais.

Uma vez definidos os filtros, basta clicar em para que todos os registros que correspondam aos critérios sejam exibidos na tabela. No exemplo abaixo, todos os alunos da instituição, do ano e período letivo 2008/1 serão exibidos após o clique no botão. Nenhum filtro opcional foi marcado.

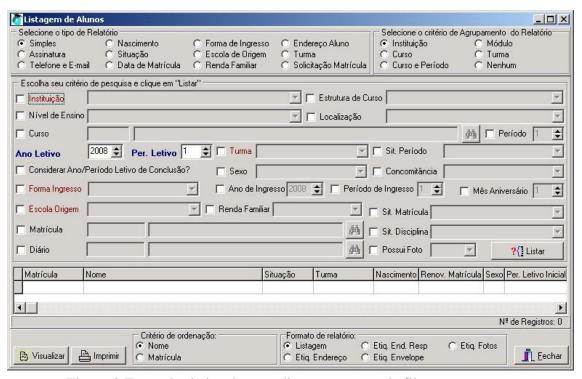


Figura 3 Exemplo de janela com diversas opções de filtros **FILTROS COM MULTISELEÇÃO**

No exemplo da Figura 3, note que alguns filtros estão destacados em vermelho. Estes filtros são chamados de filtros multiseleção pois permitem a escolha de mais de um item simultaneamente. Por exemplo, ao marcar a opção de filtro "Turma", o sistema irá automaticamente exibir o botão + para que o usuário, ao clicar sobre

o mesmo, possa selecionar todos os registros a ser filtrados. No exemplo das turmas, é possível listar todos os alunos de várias turmas ao mesmo tempo.

Similarmente, na Figura 3, é possível fazer a multiseleção de registros nos filtros de "Instituição", "Forma de Ingresso", ou "Escola de Origem". Em todos estes casos, mais de um item pode ser selecionado para filtrar a listagem da janela (no caso, alunos), após

o clique no botão

CAIXAS DE PESQUISA

A caixa de pesquisa é um dos tipos mais importantes de campos do sistema. Ele permite a localização rápida de um registro de 3 maneiras distintas e é utilizado em muitas janelas.



Figura 4 Caixa de Pesquisa

A caixa de pesquisa é composta de 2 caixas de texto (uma menor para digitação ou exibição do código e outra maior para digitação ou exibição do nome ou da descrição do registro) e do botão ...

Para localizar um registro, digite o código na caixa de texto menor ou digite parte da descrição do registro na caixa de texto maior e, em ambos os casos, aperte a tecla enter para confirmar.

Outra opção é clicar sobre o botão para que o sistema exiba uma janela com todos os registros disponíveis e opções de filtros para facilitar a busca. Para mais informações consulte Caixas de pesquisa, página 212.

EXPORTAR DADOS

É possível exportar os dados de praticamente todas as tabelas do sistema. Este recurso é muito útil pois permite a manipulação de informações específicas em planilhas do Excel ou documentos do Word, independente do Q-Acadêmico.

Para exportar dados, em qualquer janela do sistema que contenha uma tabela, clique na tabela e pressione a tecla F10 na parte superior do teclado. Isto abrirá uma nova janela conforme ilustra

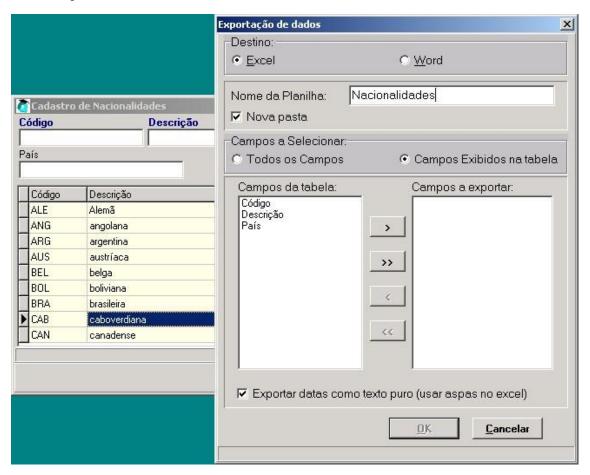


Figura 5 abaixo.

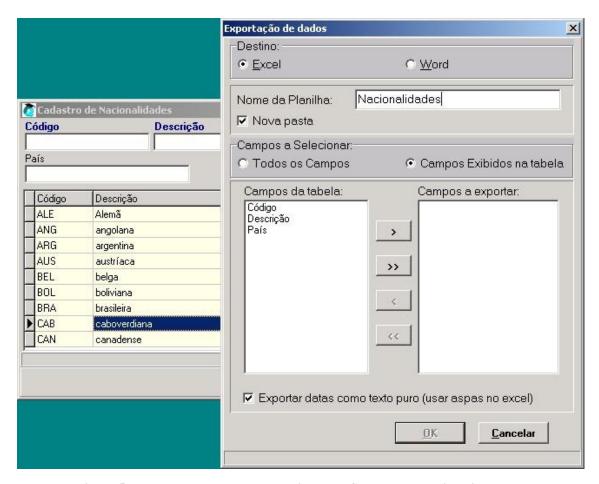


Figura 5 Janela de Exportar Dados aplicada ao Cadastro de Nacionalidades

Na janela, primeiro selecione o destino dos dados – Excel ou Word. Em seguida dê um nome ao documento a ser criado e selecione os campos a ser exportado. Caso queira exportar apenas campos específicos, selecione-os na caixa da esquerda (utilize a tecla control ou ctrl do teclado para selecionar mais de um campo simultaneamente), denominada "Campos da tabela" e clique no botão para movê-los para a caixa da direita, denominada "campos a exportar".

Finalmente, uma vez escolhidos os campos, clique no botão para exportar todos os dados exibidos na tabela, nos campos selecionados. Note que a quantidade de dados a ser exportado depende dos filtros aplicados à janela.